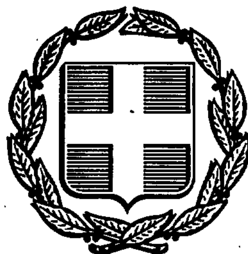



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

| ΑΘΗΝΑ 23 ΜΑΪΟΥ 1989 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 378 |
|---|---|---|


## ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.919.1/6681

Κανονισμός Στρατιωτικών Οικημάτων.

### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη το αριθμ. 2475/53 Ν.Δ. που δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 191/53 Τεύχος Α' «Περί Στρατιωτικών Οικημάτων Αξιωματικών» και αφού λάβαμε υπόψη την από 2.11.88 Εισήγηση του ΓΕΣ/ΤΕΘΑ, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε το νέο Κανονισμό Στρατιωτικών Οικημάτων των Αξιωματικών (ΣΟΑ) που συντάχθηκε από το ΓΕΣ/ΤΕΘΑ.

Η ισχύς τούτου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως οπότε παύει η ισχύς του αριθμ. Σ.Κ. 300-6/82 παλαιού Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Απριλίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
**ΓΙΑΝ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
**ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ**

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 1

Γενικά

1. Προορισμός των Στρατιωτικών Οικημάτων-Αξιωματικών (ΣΟΑ) στις διάφορες Φρουρές και Στρατόπεδα είναι η προσωρινή στέγαση των Αξιωματικών και Ανθυπασπιστών του Στρατού Ξηράς που υπηρετούν στις Φρουρές αυτές και των οικογενειών τους.

2. Τα ΣΟΑ ανήκουν κατά κυριότητα στο ΤΕΒΑ (σύμφωνα με τον Ν. 4407/29).

Άρθρο 2

Επιτροπές Στέγασης

1. Σε κάθε Σχηματισμό συγκροτείται με Διαταγή των Διοικητών τετραμελής Επιτροπή Στέγασης Στρατιωτικών, προεδρευομένη από τον Υποδιοικητή των ή ελλείψει τούτου από τον αρχαιότερο Αξιωματικό.

Μέλη της Επιτροπής ορίζονται ο αρχαιότερος Διοικητής Μονάδας από τους υπηρετούντες στην πόλη όπου εδρεύει ο οικείος Σχηματισμός, ο ΒΒΕ ή ΒΕ και ο Διευθυντής 4ου ΕΓ.

Χρέη Εισηγητού εκτελεί ο Διευθυντής 4ου ΕΓ του οικείου Σχηματισμού.

2. Οι Διοικητές Σχηματισμών δύνανται με Διαταγές τους να εξουσιοδοτούν υφιστάμενές τους Διοικήσεις ή Ταξιαρχίες-Συγκροτήματα, όπως συγκροτούν τετραμελείς Επιτροπές Στέγασης και προβαίνουν σε στεγάσεις και αποστεγάσεις Στρατιωτικών, μόνο στην περίπτωση κατά την οποία τα ΣΟΑ ευρίσκονται σε άλλη πόλη από αυτήν της έδρας του Σχηματισμού.

3. Για την Φρουρά των Αθηνών την Επιτροπή συγκροτεί ο Διοικητής ΣΔΑ. Τα καθήκοντα του Προέδρου αυτής ασκεί ο Υποδιοικητής ΣΔΑ ή άλλος Ανώτατος Αξιωματικός της Φρουράς. Κατ' εξαίρεση οι Ανώτατοι Αξιωματικοί της Φρουράς Αθηνών θα στεγάζονται στο ΣΟΑ κατόπιν Διαταγής του ΓΕΣ/4ο ΕΓ.

4. Οι Επιτροπές αυτές υπάγονται σε ότι αφορά τα υπό του παρόντος Κανονισμού προβλεπόμενα καθήκοντά τους απ' ευθείας στον έχοντα την αρμοδιότητα να εκδίδει τις περί εγκατάστασης και αποχώρησης διαταγές Διοικητή Σχηματισμού.

5. Έργο της Επιτροπής στέγασης είναι να γνωματεύσει με πρακτικό για κάθε εγκατάσταση στα ΣΟΑ όπως καθορίζεται παρακάτω, καθώς και σε κάθε περίπτωση που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού.

6. Η γνωμάτευση της Επιτροπής στέγασης λαμβάνεται κατά πλειοψηφία. Ο Διοικητής του Σχηματισμού λαμβάνει υπόψη την γνωμάτευση αυτή και αποφασίζει σχετικά.

7. Ο έχων την αρμοδιότητα σύμφωνα με τα παραπάνω να εκδίδει τις διαταγές για εγκατάσταση και αποχώρηση, δύναται να παραπέμπει στην Επιτροπή αυτή για γνωμάτευση και κάθε άλλη υπόθεση σχετική με την αρμοδιότητά του που απορρέει από τον κανονισμό αυτό.

Άρθρο 3

Διοικούσες Επιτροπές

1. Σε κάθε ΣΟΑ ή συγκρότημα ΣΟΑ συγκροτείται με Διαταγή της αρχής που έχει αυτό το δικαίωμα, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο, τετραμελής Επιτροπή από Αξιωματικούς που κατοικούν σ' αυτό, υπαγομένη απ' ευθείας σ' αυτόν που εκδίδει την διαταγή αυτή.

Πρόεδροι των εκάστοτε Επιτροπών θα ορίζονται εκ περιτροπής οι αρχαιότεροι από τους στεγαζομένους σε κάθε συγκρότημα ΣΟΑ Αξιωματικούς απαλλασσομένων των Ανωτάτων Αξχών, των Συνταγματαρχών, Υποδιοικητών και Επιτελαρχών των Σχηματισμών καθώς και Διοικητών Μονάδων.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες στην πόλη όπου εδρεύει ο Σχηματισμός διατίθενται ΣΟΑ σε μικρή απόσταση μεταξύ των ο Διοικητής Σχηματισμού ορίζει την ίδια Διοικούσα Επιτροπή ΣΟΑ. Σ' αυτή την περίπτωση τα μέλη των Διοικουσών Επιτροπών να κατανέμονται από συγκρότημα ΣΟΑ.

2. Η θητεία της Επιτροπής είναι ετησία.

3. Η Επιτροπή των ΣΟΑ για τα οποία έχει συγκροτηθεί επιλαμβάνεται για κάθε ζήτημα που εμφανίζεται.

Άρθρο 4

Ειδικά Στρατιωτικά Οικήματα Αγάμων Αξιωματικών

1. Τα ΣΟΑ διακρίνονται σε ΣΟΑ εγγάμων και αγάμων. Τα ζητήματα που αφορούν τα ΣΟΑ αγάμων ρυθμίζονται από τους Σχηματισμούς, οι οποίοι αναθέτουν όλα τα θέματα και τις διαδικασίες που απορρέουν από τον κανονισμό αυτό στους Στρατοπεδάρχες για όσα απ' αυτά ευρίσκονται εντός Στρατοπέδων. Για τα εκτός Στρατοπέδων ΣΟΑ αγάμων ισχύουν τα άρθρα 2 και 3 του κανονισμού αυτού.

2. Ο Διοικητής του οικείου Σχηματισμού δύναται κατά την κρίση του να εγκρίνει την στέγαση αγάμων Αξιωματικών σε ΣΟΑ εγγάμων εφ' όσον είναι ανώτεροι Αξιωματικοί και υπάρχουν κενά διαμερίσματα.

Άρθρο 5

Συντήρηση - Δαπάνες

1. Οι Διοικούσες Επιτροπές των ΣΟΑ υποβάλλουν στο 4ο ΕΓ του οικείου Σχηματισμού ή Συγκροτήματος τις εκθέσεις απαιτουμένων δαπανών για την συντήρηση αυτών.

2. Με βάση τις παραπάνω εκθέσεις οι Σχηματισμοί ή τα Συγκροτήματα ενεργούν για την διάθεση των πιστώσεων.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει το Λογιστικό σύστημα δαπανών του Στρατού γενικά.

Άρθρο 6

Συντηρητές ΣΟΑ

1. Τα καθήκοντα του Διαχειριστού (Συντηρητού) ΣΟΑ δύναται να ανατεθούν:

α. Σε Αξιωματικούς απαλλαγμένους από κάθε άλλη υπηρεσία, υπηρεσίας γραφείου ή Νόμου 2588/21.

β. Στους Συντηρητές Κτιρίων των Στρατοπέδων πλησίον, των οποίων ευρίσκονται τα ΣΟΑ.

γ. Στους νεώτερους από τους κατοικούντες Αξιωματικούς.

2. Η διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις θα είναι ετησία δυναμένη να παραταθεί για άλλα δύο (2) εξάμηνα.

3. Οι στην παράγραφο 1α Αξιωματικοί καθορίζονται με Διαταγή του ΓΕΣ, και οι στις παραγράφους 1β, 1γ με Διαταγή του Οικείου Σχηματισμού.

Άρθρο 7

Οικοφύλακες - (Θυρωροί)

1. Καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων θα εξασφαλίζεται με την πρόσληψη καθαριστριών μερίμνη των Διοικουσών Επιτροπών των ΣΟΑ και με κατάρτιση σχετικού ιδιωτικού συμφωνητικού με αυτές για περιωρισμένο χρόνο αφού προηγουμένως εξετασθεί η καταλληλότητα αυτών.

2. Η αμοιβή των παραπάνω καθαριστριών θα βαρύνει τα κοινόχρηστα των κατοικούντων αναλογικά με βάση τα τετραγωνικά μέτρα κάθε διαμερίσματος.

3. Για τους θυρωρούς που μέχρι σήμερα υπάρχουν στα ΣΟΑ δεν μεταβάλλεται τίποτε από αυτά που ισχύουν.

Άρθρο 8

Καθήκοντα Επιτροπών Στέγασης

1. Ο Σχηματισμός/4ο ΕΓ δεχόμενος τις αιτήσεις για στέγαση ελέγχει εάν αυτές είναι πλήρεις, όπως καθορίζεται παρακάτω, και τις διαβιβάζει στη συνέχεια στην Επιτροπή Στέγασης του άρθρου 2 του παρόντος.

2. Η Επιτροπή λαμβάνουσα υπόψη τα δικαιολογητικά αυτά και αφού διαπιστώσει, με οποιοδήποτε τρόπο, την ακρίβεια αυτών και γενικά τις στεγαστικές ανάγκες του αιτούντος, σε συσχετισμό με τον επείγοντα χαρακτήρα ή μη αναλόγως των συνθηκών, έναντι και των λοιπών εκκρεμών αιτήσεων, γνωματεύει περί του εάν πρέπει να διαταχθεί η προσωρινή εγκατάσταση στα ΣΟΑ και περί του χώρου ο οποίος πρέπει να διατεθεί, ανάλογα με τα μέλη της οικογενείας του ενδιαφερομένου συντάσσουσα σχετικό Πρακτικό.

3. Γνωμάτευση της Επιτροπής περί του ότι συντρέχει περίπτωση εγκατάστασης του αιτούντος ή όχι πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς.

4. Μετά την εργασία αυτή ο Πρόεδρος της Επιτροπής επιστρέφει όλα τα δικαιολογημένα με το σχετικό Πρακτικό γνωμάτευσης της Επιτροπής, υπογεγραμμένα από όλα τα μέλη, στο οικεί ο4ο ΕΓ, το οποίο μεριμνά Ιεραρχικά για την έκδοση της σχετικής διαταγής περί προσωρινής εγκατάστασης του αιτούντος.

5. Η ίδια Επιτροπή γνωματεύει για κάθε ζήτημα που αφορά την κανονική λειτουργία των ΣΟΑ με βάση αυτόν τον κανονισμό, το οποίο ήθελε τεθεί σ' αυτή για γνωμάτευση.

Άρθρο 9

Καθήκοντα Διοικούσας Επιτροπής

Η Διοικούσα Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Παραλαμβάνει τα κτίρια και τα διαχειρίζεται δια του οικείου Συντηρητού Κτιρίων.

Προς τούτο συντάσσονται πλήρη μητρώα και λεπτομερή πρωτόκολλο που περιγράφουν όλες τις εγκαταστάσεις τα οποία και υποβάλλει σε αντίγραφο στο 4ο ΕΓ του Σχηματισμού.

β. Παραδίδει, με λεπτομερή πρωτόκολλο, σε κάθε ένοικο το διαμέρισμά του.

γ. Εξασφαλίζει την καλή λειτουργία του Κτιρίου και καταλογίζει στον υπεύθυνο κάθε φθοράς από μη συνήθη χρήση, την δαπάνη αποκατάστασης, όπως καθορίζεται στον παρόντα κανονισμό.

δ. Εξασφαλίζει την καλή λειτουργία του κτιρίου με το προσωπικό που διατίθεται στη Φρουρά.

ε. Υποβάλλει τις προτάσεις της και προκαλεί τις Διαταγές της Διοίκησης για κάθε ζήτημα το οποίο χρειάζεται ρύθμιση.

στ. Αναφέρει αυθημερόν στον Σχηματισμό περί της τυχόν αποχώρησης ενοίκου Αξιωματικού από το Διαμέρισμα που διαθέτει, λόγω μετάθεσης ή άλλης αιτίας, ή εάν υπάρχουν κλειστά και αχρησιμοποίητα διαμερίσματα παρ' ότι αυτά έχουν διατεθεί σε Αξιωματικούς.

ζ. Προβαίνει, με βάση τις διατάξεις που ισχύουν, δια του Συντηρητού Κτιρίων στην αποκατάσταση των γενομένων φθορών ή ζημιών από υπαιτιότητα των ενοίκων, σε βάρος αυτών.

η. Παρακολουθεί και εκδίδει τις εντολές και οδηγίες που αναγκαιούν για την καθαριότητα του Κτιρίου.

θ. Προκαλεί τις διαταγές του Σχηματισμού για την κατά καιρούς απολύμανση αποθηκών ύδατος, άλλων κοινοχρήστων χώρων κ.λπ.

Άρθρο 10

Καθήκοντα Συντηρητού Κτιρίων

1. Ο Συντηρητής των ΣΟΑ παραλαμβάνει τα κτίρια όπως καθορίζεται στο άρθρο 9 και διαχειρίζεται αυτά υπεύθυνα, παρακολουθούμενος και ελεγχόμενος στο έργο του από την Διοικούσα Επιτροπή.

2. Παραδίδει ή παραλαμβάνει με πρωτόκολλο τα διαμερίσματα μόλις εκδοθεί διαταγή στέγασης ή υποστέγασης σε καλή κατάσταση και ενημερώνει την Διοικούσα Επιτροπή και τον ένοικο Αξιωματικό για κάθε φθορά από μη συνήθη χρήση για την άμεση αποκατάσταση όπως καθορίζεται στο προηγούμενο άρθρο.

3. Τηρεί τα αναγκαιούντα για την καλή διεξαγωγή της υπηρεσίας του βιβλία (Μητρώα οικημάτων και διαμερισμάτων, βιβλίο διαχείρισης καυσίμων, βιβλίο καταλογισμού δαπανών).

4. Μεριμνά και ενδιαφέρεται για την άρτια συντήρηση των κτιρίων και την άμεση αποκατάσταση κάθε φθοράς, όπως καθορίζεται με τον κανονισμό αυτό.

5. Ενεργεί για την γρήγορη αποκατάσταση των φθορών που δεν επιδέχονται αναβολή και εξασφαλίζει την συνέχιση της κανονικής λειτουργίας των ΣΟΑ.

6. Ο Συντηρητής παρακολουθεί και αναφέρει αμέσως στην Διοικούσα Επιτροπή την εκκένωση οποιουδήποτε διαμερίσματος, καθώς και την μη έγκαιρη αποχώρηση κάθε Στρατιωτικού.

7. Επίσης αναφέρει για κάθε διαμέρισμα το οποίο επί μακρόν παραμένει κλειστό, έστω και εάν ο ενοικών Αξιωματικός ανέφερε ή όχι την προσωρινή ή οριστική αποχώρησή του από τη Φρουρά.

8. Προκαλεί τις διαταγές του Σχηματισμού για την κατά καιρούς απολύμανση αποθηκών ύδατος, άλλων κοινοχρήστων χώρων κ.λπ.

Άρθρο 11

Δικαιούμενοι Στέγασης

1. Στα ΣΟΑ δύνανται, ανάλογα με τις ανάγκες, να εγκαθίστανται έγγαμοι Αξιωματικοί και Ανθυπασπιστές με τις οικογένειές τους, που υπηρετούν στην Φρουρά όπου λειτουργούν τα ΣΟΑ, εφ' όσον δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία στην Φρουρά αυτή.

2. Επίσης δικαιούνται στέγασης στα ΣΟΑ εγγάμων και άγαμοι Αξιωματικοί οι οποίοι αποδεδειγμένα ζουν μαζί με τους γονείς τους ή άγαμες αδελφές, καθώς επίσης ανήλικους αδελφούς, αλλά σε κάθε περίπτωση προτιμούνται οι έγγαμοι με τα παιδιά.

3. Τα διαμερίσματα διατίθενται από άποψη αριθμού δωματίων ανάλογα με τα μέλη της οικογένειας, προτιμωμένων μεταξύ του ιδίου αριθ-

μού μελών των κατά βαθμό ανωτέρων ή μεταξύ ομοιοβάθμων των Αρχαιοτέρων Αξιωματικών.

4. Οι άγαμοι χωρίς οικογένεια Αξκοί, Ανθυπασπιστές και ΔΕΑ δικαιούνται στέγασης στα Ειδικά Στρατιωτικά Οικήματα, εκτός από την περίπτωση του άρθρου 4 παράγραφος 2.

5. Στις Φρουρές όπου δεν εδρεύει Σχηματισμός, ο ανώτερος Διοικητής Φρουράς δικαιούται στέγασης με απόλυτη προτεραιότητα.

6. Οι Διοικητές Σχηματισμών, οι Ανώτατοι Αξιωματικοί, οι Συνταγματάρχες και οι Επιτελάρχες των Σχηματισμών της Φρουράς δικαιούνται στέγασης με απόλυτη προτεραιότητα ανεξάρτητα εάν συνοδεύονται από τα μέλη της οικογένειάς των εφ' όσον έχουν δικαίωμα στέγασης λαμβανομένων υπόψη των δεσμεύσεων της παραγράφου 10γ. Επίσης με απόλυτη προτεραιότητα στεγάζονται οι πολύτεκνοι Αξιωματικοί εφ' όσον έχουν δικαίωμα στέγασης.

7. Για τους λοιπούς Αξιωματικούς η προτεραιότητα στέγασης μεταξύ αυτών που δικαιούνται τοιαύτης ρυθμίζεται με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» τα οποία δύνανται κάθε φορά να αναπροσαρμόζονται με Διαταγή του ΓΕΣ.

8. Οι Στρατιωτικοί Ιερείς, δύνανται κατά την κρίση των Διοικητών Σχηματισμών, να στεγάζονται στα ΣΟΑ κατά προτεραιότητα, εφ' όσον συνοδεύονται από οικογένεια.

9. Έγγαμοι Αξιωματικοί χωρίς οικογένεια οι οποίοι διαμένουν στην Φρουρά δύναται κατά την κρίση του Διοικητού του οικείου Σχηματισμού και εφ' όσον υπάρχουν διαθέσιμα διαμερίσματα, να στεγάζονται στα ΣΟΑ εγγάμων εφ' όσον αποδεδειγμένα οι οικογένειές των παραμένουν μακριά για λόγους σπουδών των παιδιών σε Λύκεια ή Ανώτερες -Ανώτατες Σχολές και σοβαρές ασθένειες που βεβαιώνονται από την ΔΥΓ.

10. Διευκρινίζονται τα παρακάτω:

α. Ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες και κατά την κρίση του Σχηματισμού είναι δυνατόν σε ότι αφορά μόνο στη στέγαση στα ΣΟΑ να ομαδοποιηθούν Φρουρές και το σύνολο αυτών να θεωρείται σαν μία Φρουρά.

β. Σε περίπτωση Αξιωματικού ο οποίος έχει σύζυγο Αξιωματικό η στέγαση στα ΣΟΑ θεωρείται σαν στέγαση οικογένειας για όποιον από τους δυο υποβάλλει την σχετική αίτηση, περιορίζεται σε μία διετία και για την συγκεχριμένη Φρουρά επηρεάζει και τους δύο συζύγους με ανάλογη ενημέρωση των δύο καρτελλών. Εάν υπηρετούν σε διαφορετική Φρουρά έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση για στέγαση με μέλη οικογένειας αυτά που θα συνοδεύουν καθένα ξεχωριστά.

γ. Οι Συνταγματάρχες και οι Επιτελάρχες εφ' όσον δεν συνοδεύονται από την οικογένειά τους θα στεγάζονται με απόλυτη προτεραιότητα στους Ξενώνες όπου υπάρχουν και σε διαμερίσματα με το μικρότερο αριθμό δωματίων των ΣΟΑ (στα διαμερίσματα των 3-4 δωματίων ανά 2 και 3 αντίστοιχα) και σε καμιά περίπτωση δεν θα υπάρχει δέσμευση διαμερισμάτων.

## Άρθρο 12

### Μη δικαιούμενοι Στέγασης

1. Όσοι διαθέτουν ιδίαν κατοικίαν ή προικώαν τοιαύτην στην Φρουρά όπου υπηρετούν.

2. Κατ' εξαίρεση από τις παραπάνω περιοριστικές διατάξεις, μπορούν να στεγασθούν στα ΣΟΑ κατά την κρίση των Επιτροπών Στέγασης και με απόφαση των Δκτών των Σχηματισμών και Αξιωματικοί που δεν δικαιούνται στέγασης εφ' όσον:

α. Υπάρχουν διαθέσιμα διαμερίσματα για την χρήση των οποίων κανένας από όσους δικαιούνται και υπηρετούν στην Φρουρά δεν υπέβαλε σχετική αίτηση.

β. Οι Αξιωματικοί που στεγάζονται κατ' αυτόν τον τρόπο αναλαμβάνουν την υποχρέωση, με βάση υπεύθυνη δήλωσή τους, να εγκαταλείψουν το οίκημα μέσα σε τρεις μήνες από την ημέρα που θα ειδοποιηθούν από τον Σχηματισμό ότι το οίκημα ή το διαμέρισμα που τους διατέθηκε χρειάζεται για την στέγαση συναδέλφων των που δικαιούνται στέγασης.

3. Δεν επιτρέπεται η πέραν του τριμήνου εκκρεμότητα σε αίτηση στέγασης Αξιωματικού που δικαιούται, εφ' όσον σ' οποιοδήποτε οίκημα της Φρουράς στεγάζεται Αξιωματικός που δεν δικαιούται κανονικά.

## Άρθρο 13

### Μέλη Οικογενείας

1. Μέλη οικογενείας αυτών που σύμφωνα με τα παραπάνω δικαιούνται να εγκατασταθούν προσωρινά στα ΣΟΑ, θεωρούνται η σύζυγος, τα παιδιά, οι γονείς, οι άγαμες αδελφές, οι ανήλικοι αδελφοί, και η οικιστική βοηθός, εφ' όσον η σύνθεση της οικογένειας του Αξιωματικού την δικαιολογεί.

2. Οι γονείς και οι αδελφοί θα υπολογίζονται εφ' όσον συντηρούνται αποκλειστικά από τον Αξιωματικό και αποδεδειγμένα συμβιούν με αυτόν τουλάχιστον για ένα χρόνο πριν την εγκατάσταση στα ΣΟΑ.

## Άρθρο 14

### Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Για να στεγασθεί ο Αξιωματικός στα ΣΟΑ υποβάλλει στη Μονάδα του:

α. Αναφορά περί της επιθυμίας του να στεγασθεί στα ΣΟΑ.

β. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να φαίνονται τα παρακάτω:

1) Τα μέλη της οικογένειάς του περί των οποίων το άρθρο 13 αυτού του Κανονισμού, ή ότι είναι άγαμος, χωρίς οικογένεια.

2) Ότι δεν διαθέτει αυτός ή μέλος της οικογένειάς του ιδιοκτήτη κατοικία στην Φρουρά που υπηρετεί.

3) Ότι αυτός και η οικογένειά του θα εγκαταλείψουν απροφάσιστα τον χώρο εγκατάστασης στα ΣΟΑ που θα του διατεθεί, αμέσως μόλις διαταχθεί τούτο σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού.

4) Ότι υποχρεούται να παραδώσει το διαμέρισμα κατά την αποχώρησή του στην κατάσταση που το παρέλαβε.

5) Ότι αποδέχεται όλα όσα αναφέρονται σ' αυτόν τον Κανονισμό.

2. Η Μονάδα που τηρεί τα ατομικά έγγραφα του Αξιωματικού υποβάλλει στο 4ο ΕΓ του Σχηματισμού ή Συγκροτήματος τα παραπάνω δικαιολογητικά επισυνάπτουσα και αντίγραφο της καρτέλλας στέγασής του στα ΣΟΑ-ΣΟΜΥ (4ο ΕΓ/2/1980).

3. Αξιωματικοί για τους οποίους έχει εκδοθεί Δγή μετάθεσης με ημερομηνία χορήγησης Φ.Π μετά την 1η Σεπτεμβρίου, μπορούν να υποβάλλουν στη Μονάδα τους, για το 4ο ΕΓ του Σχηματισμού ή το Συγκρότημα στο οποίο υπάγεται η νέα Μονάδα τους τα παραπάνω δικαιολογητικά για τη στέγαση στο ΣΟΑ. Αυτά θα λαμβάνονται υπ' όψη από τις Επιτροπές Στέγασης κατά την συνεδρίαση της 1ης Σεπτεμβρίου ανεξάρτητα χρόνου υποβολής των και εφ' όσον η οικογένειά τους θα μετακινηθεί στη νέα Φρουρά μέσα στο Σεπτέμβριο.

4. Λοιποί Αξιωματικοί που μετατίθενται και παίρνουν Φ.Π προ της 30 Αυγούστου θα υποβάλουν τα δικαιολογητικά στέγασης στα ΣΟΑ μετά την παρουσίασή τους στη νέα Μονάδα.

## Άρθρο 15

### Αποχώρηση των Αξιωματικών από τα Διαμερίσματα που Διατέθηκαν

1. Η σύμφωνα με τα παραπάνω στα ΣΟΑ προσωρινή εγκατάσταση λήγει και όσοι έχουν εγκατασταθεί οφείλουν (αυτοί και τα μέλη της οικογένειάς τους) απροφάσιστα να αποχωρήσουν από τους χώρους που τους έχουν διατεθεί στις παρακάτω περιπτώσεις:

α. Στην περίπτωση μετάθεσης του Αξιωματικού σε άλλη Φρουρά.

β. Στην περίπτωση αποστρατείας ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εξόδου του Αξιωματικού από την ενεργό Υπηρεσία.

γ. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Αξιωματικός ή κάποιο μέλος της οικογένειάς του ήθελε με οποιοδήποτε τρόπο αποκτήσει ιδιόκτητη κατοικία στην Φρουρά στην οποία υπηρετεί.

δ. Εάν δεν καταβάλει τα χρηματικά ποσά που αναλογούν σ' αυτόν μέσα στις προθεσμίες που καθορίζουν οι σχετικές διαταγές.

ε. Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία με γνωμάτευση της οικείας Επιτροπής περί της οποίας το άρθρο 8 ήθελε κριθεί ότι υπάρχει υπαιτιότητα του Αξιωματικού ή της οικογένειας αυτού που να εμποδίζει την ομαλή συνοίχηση στο κτίριο.

2. Κανένας δεν μπορεί να παραμείνει στα ΣΟΑ πλέον της διετίας στην αυτή Φρουρά εκτός των αναφερομένων στις παραγράφους 5 και 6 του άρθρου 11.

3. Μπορεί να παραταθεί η στέγαση και πέραν της διετίας σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις όπως είναι:

α. Αξιωματικοί με πολλά παιδιά.

β. Πολυδάπανες ασθένειες που βεβαιώνονται από την ΔΥΓ.

γ. Ύπαρξη κενών διαμερισμάτων στα ΣΟΑ.

Στην περίπτωση αυτή αμέσως μόλις άλλος Αξιωματικός που δικαιούται στέγαση, ζητήσει να στεγασθεί, εκδίδεται διαταγή αποστέγασης η οποία εκτελείται μέσα σε ένα τρίμηνο.

δ. Μετάθεση Αξιωματικού που στεγάζεται και μέχρι την ημερομηνία μετάθεσης που γράφεται στη διαταγή.

4. Δικαίωμα παράτασης της στέγασης των παραπάνω περιπτώσεων της παραγράφου 3 έχουν:

α. Οι Διοικητές Στρατιάς, ΣΣ, ΑΣΔΕΝ και ΣΔΑ για την περίπτωση 3α και για χρόνο σύμφωνα με την κρίση τους.

β. Όσοι εκδίδουν τις διαταγές Στέγασης - Αποστέγασης για τις άλλες περιπτώσεις.

5. Στην διαταγή αποστέγασης καθορίζεται και η προθεσμία μέσα στην οποία αυτός που αποχωρεί πρέπει να παραδώσει ελεύθερο τον χώρο που του διατέθηκε. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από ένα μήνα για όλες τις περιπτώσεις, εκτός από την αποχώρηση του Αξιωματικού από την ενεργό Υπηρεσία, οπότε η προθεσμία, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των δύο (2) μηνών.

6. Στην περίπτωση μετάθεσης Αξιωματικών σε Μονάδες άλλης Φρουράς, πριν τη συμπλήρωση διετίας, στις οποίες, κατά την κρίση αυτού που εκδίδει την διαταγή αποστέγασης μετά προηγούμενη γνωμάτευση της Επιτροπής, δεν μπορούν αυτοί να μεταχαλέσουν πλησίον των τις οικογένειές τους, η προθεσμία παραμονής τούτων στο οίκημα μπορεί να παραταθεί, μέχρι την συμπλήρωση από την αρχική των εγκατάσταση μιας διετίας.

7. Για όσους πηγαίνουν για εκπαίδευση εκτός Φρουράς, στην δικαιοδοσία της οποίας υπάγονται τα ΣΟΑ, μπορεί μετά από αίτησή τους, να επιτραπεί η παραμονή της οικογένειάς των, εφ' όσον δεν έγινε ανάκληση αυτής από τον Αξιωματικό, μέχρι την συμπλήρωση διετίας από την αρχική των εγκατάσταση.

8. Εάν η προθεσμία που τάσσεται με την διαταγή που εκδίδεται σύμφωνα με τα παραπάνω ή εκείνη που καθορίζεται με το άρθρο αυτό ήθελε περάσει χωρίς ο Αξιωματικός ή οικογένειά του να αποχωρήσει οικειοθελώς από τον χώρο που του διατέθηκε για την προσωρινή των εγκατάσταση στο κτίριο, ενεργείται αποβολή αυτού από τον χώρο χωρίς άλλη διατύπωση.

9. Η αποβολή όσων δυστροπούν ενεργείται κατά την νόμιμη διαδικασία εφαρμοζομένου στην προκειμένη περίπτωση και του Νόμου «Περί Καταστάσεως Αξιωματικών».

10. Οι διαταγές στέγασης και αποστέγασης κοινοποιούνται απαραίτητα στην Αρχή που μισθοδοτεί τον Αξιωματικό και σ' αυτόν που τηρεί τα ατομικά έγγραφα τούτου για την ενημέρωση της σχετικής χαρτέλλας στέγασης.

11. Στην περίπτωση μετάθεσης κάποιου Αξιωματικού, στο αναλυτικό φύλλο μισθοδοσίας αναγράφονται απαραίτητα οι υπέρ ΜΤΣ/ΣΟΑ και ΤΕΒΑ (καύσιμα) κρατήσεις για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο με βάση τη σχετική διαταγή θα παραμείνει τυχόν στα ΣΟΑ η οικογένειά του, ώστε η Μονάδα που υποδέχεται τον Αξιωματικό να προβαίνει στην παρακράτηση της οφειλής.

12. Εφ' όσον νεοκατασκευαζόμενα ΣΟΑ αποπερατωθούν και διατεθούν για στέγαση Αξιωματικών στην περίοδο Νοεμβρίου - Μαρτίου, τότε η αποστέγαση των πρώτων Αξιωματικών που θα κατοικήσουν σ' αυτά, είναι δυνατόν να παραταθεί με έγκριση του Σχηματισμού πέραν της διετίας και μέχρι την 30 Ιουνίου κατά παρέκκλιση των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου αυτού.

## Άρθρο 16

### Υποχρεώσεις Ενοικούντων Στρατιωτικών

1. Οι Αξιωματικοί που εγκαθίστανται σύμφωνα με τα παραπάνω στα ΣΟΑ έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α. Είναι υπεύθυνοι για τους ίδιους και τα μέλη των οικογενειών των ως προς την συμπεριφορά αυτών για την αρμονική συμβίωση με τους συναδέλφους τους στο κτίριο.

β. Είναι υπεύθυνοι για την χρησιμοποίηση του χώρου που τους διατέθηκε και για κάθε φορά που δεν προέρχεται από την συνήθη χρήση.

γ. Είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν ανελλιπώς την αξία χρήσης που καθορίζεται με αυτόν τον Κανονισμό καθώς και τα έξοδα που προέρχονται από τα κοινόχρηστα.

δ. Είναι υποχρεωμένοι να εγκαταλείψουν τον χώρο που τους διατέθηκε αμέσως μόλις ήθελε διαταχθεί αυτό σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού.

ε. Η συμμόρφωση σε κάθε οικονομική, διοικητική ή άλλη υποχρέωση, που αφορά στο σύνολο των ενοικούντων Αξιωματικών είναι υποχρεωτική για όλους και δεν επιτρέπεται καμία εξαίρεση.

στ. Είναι υποχρεωμένοι όπως αναφέρουν αυθημερόν στην Διοικούσα Επιτροπή ΣΟΑ και Σχηματισμό κάθε διαταγή μετάθεσης ή απόσπασης για εκπαίδευση, θέσεώς των σε αποστρατεία κλπ. που εκδίδεται καθώς και την ημερομηνία εκκένωσης του διαμερίσματός των.

ζ. Υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης καθαριότητας στους χώρους που τους ανήκουν και στους κοινόχρηστους που επίσης ανήκουν σ' αυτούς σύμφωνα με τις αποφάσεις της οικείας Διοικούσας Επιτροπής, καθώς και στην εξασφάλιση της ησυχίας που επιβάλλεται (αποφυγή θορύβων κλπ. ιδιαίτερα κατά τις ώρες ανάπαυσης) και γενικά της καλής γειτονίας με τους λοιπούς συνοικούντες.

η. Απαγορεύουν στα παιδιά τους την αναγραφή δια μολυβδίδων στους τοίχους, διαδρόμους κλπ. χώρους, την φθορά και ρύπανση αυτών και καθίστανται υπεύθυνοι για κάθε τέτοια φθορά που προξενείται.

Β. Κάθε παράβαση των παραπάνω υποχρεώσεων του Αξιωματικού, έχει σαν συνέπεια την αποβολή αυτού από τον χώρο που του διατέθηκε.

ι. Επίσης ο ενοικών Αξιωματικός υποχρεούται όπως πριν την παράδοση του διαμερίσματος, προβαίνει με δικές του δαπάνες στην αποκατάσταση των φθορών που προξενήθηκαν από την μη συνήθη χρήση. Η διαπίστωση της αποκατάστασης των φθορών και της καλής κατάστασης του διαμερίσματος που παραδίδεται λαμβάνει χώρα από την Διοικούσα Επιτροπή των ΣΟΑ.

2. Οι Σχηματισμοί μπορούν να εκδώσουν κανονιστικές διαταγές εσωτερικής λειτουργίας των ΣΟΑ της ΖΕ των.

## Άρθρο 17

### Μηνιαία Βασικά Μισθώματα

1. Η επιβάρυνση ενοικίων με τα παρεχόμενα από την Υπηρεσία Καύσιμα για τη λειτουργία της κεντρικής θέρμανσης κάθε χειμερινής περιόδου και για τους μήνες λειτουργίας καθορίζεται από το ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ με την έκδοση για το σκοπό αυτό σχετικών διαταγών.

2. Για τους πέραν της διετίας παραμένοντες στα ΣΟΑ για οποιαδήποτε αιτία η αξία χρήσης για το 1ο εξάμηνο αυξάνεται κατά 30% και για το 2ο εξάμηνο κατά 50%. Εξαιρούνται από την περίπτωση αυτή όσοι παραμένουν στα ΣΟΑ πέραν της διετίας λόγω εξαιρετικού γεγονότος (θάνατος ή βαρειά ασθένεια) με την έγκριση των αναφερομένων στο άρθρο 15 παράγρ. 4α Σχηματισμών.

3. Οι Μονάδες που ενεργούν τη μισθοδοσία των Αξιωματικών που ενοικούν στα ΣΟΑ, υποχρεούνται όπως παρακρατούν από τις αποδοχές κάθε μήνα με τη μέριμνα των Διαχειριστών Χρηματικού, ή Αξιωματικού πληρωμών αυτών, την καθοριζομένη για καθένα απ' αυτούς αξία χρήσης με την έκδοση διπλότυπης απόδειξης και στη συνέχεια κατάθεσης αυτής συγκεντρωτικά με ονομαστική κατάσταση από τα παραπάνω οικονομικά όργανα στο οικείο ΚΤΣ έναντι ισόποσης διπλότυπης απόδειξης.

4. Η ίδια παραπάνω διαδικασία ακολουθείται και για την κράτηση που ενεργείται για καύσιμα ΣΟΑ (ΤΕΘΑ/Καύσιμα) η οποία αποδίδεται στο ΤΕΘΑ με τη μέριμνα και ευθύνη των οικείων ΚΤΣ.

5. Τα μηνιαία βασικά μισθώματα κατά βαθμό και Τύπο ΣΟΑ καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ».

## Άρθρο 18

### Δαπάνες Συντήρησης Κτιρίων, Λειτουργίας και Επισκευής Εγκαταστάσεων ΣΟΑ

1. Οι δαπάνες συντήρησης κτιρίων και λειτουργίας εγκαταστάσεων των ΣΟΑ διακρίνονται στις παρακάτω:

α. Δαπάνες για ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε υπαιτιότητα των ενοικούντων Αξιωματικών ή μελών των οικογενειών των.

β. Δαπάνες για ζημιές ή φθορές που οφείλονται στην συνήθη χρήση των οικημάτων, ή σε ανωτέρα βία και για τις οποίες κανένας από τους ενοικούντες δεν ευθύνεται.

γ. Δαπάνες για κοινές παροχές (ύδρευσης, ηλεκτροφωτισμού, αναβατήρων, κεντρικής θέρμανσης, απορριμάτων κοινοχρήστων χώρων και μισθοδοσία θυρωρών ή στην περίπτωση μη πρόσληψης θυρωρών, κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 7 καθαριότητος).

2. Δαπάνες με υπαιτιότητα ενοικούντων.

α. Όσοι ενοικούν στα ΣΟΑ υποχρεούνται στην άμεση αποκατάσταση κάθε ζημιάς ή φθοράς που οφείλεται σε υπαιτιότητά τους ή των μελών της οικογένειάς τους.

β. Για το σκοπό αποκατάστασης των συνήθων φθορών και ανακαίνισης γενικά των διαμερισμάτων ΣΟΑ κατά την αναχώριση των ενοικούντων και πριν την εγκατάσταση των νέων, οι Μονάδες που ενεργούν τις παρακρατήσεις των μισθωμάτων Αξιωματικών που ενοικούν στα ΣΟΑ, υποχρεούνται να παρακρατούν το 25% κάθε μηνιαίου μισθώματος.

γ. Τα παραπάνω χρηματικά ποσά θα φέρονται στις αποθέσεις της Διαχείρισης Χρηματικού στην μερίδα «Ανακαίνιση ΣΟΑ». Σε βάρος της

μερίδας αυτής θα καταλογίζονται οι αναφερθείσες δαπάνες οι οποίες θα πραγματοποιούνται με μέριμνα της Διοικούσας Επιτροπής ΣΟΑ και θα εγκρίνονται από τον οικείο Σχηματισμό /4ο ΕΓ. Υπόψη ότι οι δαπάνες αυτές υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.

δ. Με μέριμνα των Σχηματισμών - Συγκροτημάτων και με τα χρηματικά ποσά των παραγράφων 2 και 3 θα ανακαινίζονται τα διαμερίσματα μετά την αποχώρηση των ενοικούντων και πριν αυτά παραδοθούν στους νέους ενοίκους.

3. Δαπάνες συνήθους χρήσης ή ανωτέρας βίας:

α. Για την αντιμετώπιση των δαπανών συνήθους χρήσης ή ανωτέρας βίας, κάθε χρόνο με διαταγή θα διατίθενται από το ΓΕΣ/ΔΥΠΟ στους Σχηματισμούς και ανάλογα με τον αριθμό των ΣΟΑ που διαθέτουν οι σχετικές πιστώσεις μέσα στις οποίες θα πραγματοποιούνται και θα εγκρίνονται απ' αυτούς.

Το ΤΕΘΑ στη συνέχεια της διαταγής διάθεσης της πίστωσης από ΓΕΣ/ΔΥΠΟ θα εκδίδει ΧΕΠ στο όνομα των ΚΤΣ/Σχηματισμών ή άλλων Μονάδων δικαιοδοσίας των Σχηματισμών.

Οι δαπάνες αυτές θα καταλογίζονται σε βάρος του προϊόντος των παραπάνω ΧΕΠ.

Οι παραπάνω δαπάνες που οφείλονται στη συνήθη χρήση των ΣΟΑ για τις οποίες κανένας από τους ενοικούντες δεν ευθύνεται βαρύνουν τους πόρους του ΤΕΘΑ. Αυτές ενεργούνται μετά από εισήγηση της Διοικούσης Επιτροπής από τον Συντηρητή Κτιρίων, όπως στο άρθρο 5 καθορίζεται με εγκριτική διαταγή των Σχηματισμών στους οποίους θα υποβάλλονται όλα τα σχετικά δικαιολογητικά της γενομένης δαπάνης μετά από τεχνικοοικονομικό έλεγχο ενεργούμενο από αυτούς και εκκαθάριση από αντίστοιχα ΕΛΔΑΠ κάθε Σχηματισμού.

Στη συνέχεια οι εγκεκριμένες εαυτές δαπάνες θα διαβιβάζ... τις παραπέρα ενέργειες προς εξόφλησή τους και μετά απόδοσή τους συγκετρωτικό σύμφωνα με την παραπάνω καθοριζομένη διαδικασία και σε βάρος των οικείων ΧΕΠ.

β. Οι παραπάνω εργασίες συντήρησης θα αντιμετωπίζονται κατά βάση με φροντίδα του Σχηματισμού. Στις ΔΣΕ θα ανατίθενται κατά την κρίση του Σχηματισμού εργασίες συντήρησης οι οποίες είναι εκτεταμένες και απαιτούν ειδικές γνώσεις.

γ. Με διαταγές των Σχηματισμών θα διατάσσονται Αξιωματικοί ΜΧ να ενεργούν ετήσιες επιθεωρήσεις προς διαπίστωση της κατάστασης των κτιρίων από άποψης φθορών, συντήρησης και ελλείψεων, θα υποβάλλουν δε σ' αυτούς (4ο ΕΓ) μέχρι τέλος Αυγούστου κάθε χρόνου λεπτομερείς εκθέσεις για την κατάσταση γενικά των ΣΟΑ.

4. Δαπάνες για κοινές παροχές:

Για τις δαπάνες κοινών παροχών (ηλεκτρισμού, κίνησης, ανελκυστήρων ύδρευσης, κεντρικής θέρμανσης, απορριμάτων κοινοχρήστων χώρων, καθαριότητας, οικοφυλάκων, εκκένωσης βόθρων κ.λπ.) ισχύουν τα ίδια με τις ιδιωτικές πολυκατοικίες.

Αυτές βαρύνουν τους ενοικούντες Αξιωματικούς και ενεργούνται από τον Συντηρητή Κτιρίων με τη φροντίδα της Μονάδας που μισθοδοτεί τους ενοικούντες Αξιωματικούς, εγκρινόμενες τελικά από τη Διοικούσα Επιτροπή η οποία και κατανέμει το σχετικό ποσό στους ενοικούντες Αξιωματικούς κατ' αναλογία με τους χώρους που κατέχουν. Τα βαρύνοντα κάθε Αξιωματικό για την αιτία αυτή ποσά αναγράφονται σε ιδιαίτερη ονομαστική κατάσταση που αποστέλεται κατά μήνα στη χρηματική Διαχείριση, χωρίς να καταχωρούνται στη μισθοδοτική κατάσταση και κρατούνται από τις αποδοχές τους, ώστε να αποδοθεί έτσι ή σε βάρος των συντηρητών κτιρίων δημιουργουμένη προκαταβολή.

5. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο εστεγασμένος Αξιωματικός για οποιαδήποτε αιτία εγκαταλείψει το ΣΟΑ υποχρεούται να καταβάλει το χρηματικό ποσό που αναλογεί για τις κοινόχρηστες δαπάνες μέχρι την ημερομηνία αποχώρησής του.

6. Οι κοινόχρηστες δαπάνες των κενών διαμερισμάτων των ΣΟΑ, πλην κεντρικής θέρμανσης του λοιπού θα βαρύνουν το ΤΕΘΑ κατά 50% και το ΜΤΣ κατά 50%. Οι σχετικές δαππάνες θα παρακρατούνται από τα μισθώματ των ενοικούντων Αξιωματικών, πριν αυτά αποστέλλονται από τα οικεία ΚΤΣ στο ΜΤΣ.

## Άρθρο 19

### Τηρούμενες Καρτέλλες – Βιβλία – Καταστάσεις

1. Τα 4α ΕΓ Σχηματισμών, τα οποία χειρίζονται τα θέματα των ΣΟΑ, για την ευχερή διοικητική και οικονομική παρακολούθηση των ενοικούντων σ' αυτά Αξιωματικών, θα τηρούν ξεχωριστές καρτέλλες για κάθε οίκημα στις οποίες θα περιέχονται τα εξής στοιχεία:

Αριθμός Μητρώου – Περιγραφή Οικήματος – Βαθμός – Όπλο – ονοματεπώνυμο Αξιωματικού – Μονάδα στην οποία υπηρετεί – Μονάδα από την οποία μισθοδοτείται – Αριθμός διαταγής εγκατάστασης – Πρακτικό Επιτροπής στέγασης – Διατεθέν διαμέρισμα και αριθμός Δω... ...ν – Προστατευόμενα Μέλη – Ημερομηνία εγκατάστασης – καταβαλόμενο χρηματικό ποσό (όπως υπόδειγμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ «Α»).

2. Το ΜΤΣ θα παρακολουθεί επίσης της εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων των ενοικούντων Αξιωματικών με ειδικό λογιστικό σύστημα καρτελλών για κάθε άτομο και ΣΟΑ.

3. Οι μονάδες που τηρούν τα ατομικά έγγραφα των Αξιωματικών να ενημερώνουν ανελλιπώς τις καρτέλλες στέγασης στα ΣΟΑ (Υπ. 4ο ΕΓ/ 2/1980).

## Άρθρο 20.

### Τελικές Διατάξεις

1. Κάθε ΣΟΑ με την αποπεράτωσή του παίρνει με διαταγή του ΤΕΘΑ αύξοντα αριθμό μητρώου.

2. Η αρίθμηση γίνεται ξεχωριστά για κάθε τύπο ΣΟΑ.

3. Ειδικός Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας κάθε ΣΟΑ εκδίδεται με την μέριμνα του οικείου Σχηματισμού ένα αντίγραφο του οποίου αποστέλλονται στο ΤΕΒΑ, και άλλο αναρτάται στην είσοδο του ΣΟΑ.

4. Ο εσωτερικός Κανονισμός πρέπει να είναι εναρμοσισμένος με όσα καθορίζονται με τον Κανονισμό αυτό και να αναφέρεται στα καθήκοντα και τα δικαιώματα των ενοικούντων ως προς την τάξη, ευπρέπεια, οικονομικές υποχρεώσεις των καθώς και των Συντηρητών Κτιρίων και των Διοικουσών Επιτροπών κάθε ΣΟΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ
ΣΚ 300-6 (ΣΟΑ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

## ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Εμφαίνουσα τους Ενοικούντες εις το υπ' αριθ. Μητρ. ......................../Στρατ. Οίκημα ........................
Περιγραφή Οικήματος: Πόλη .................. Περιοχή Πόλης .................. Τρόπος θέρμανσης ..................
Σύνολο διαμ. ............................................... Τύπος Οικ ........................................

| α/α | Βαθμός | Όπλο | Ονοματεπώνυμο | Όνομα πατρός | Μονάδα | | Ημερομηνία | | Αριθμός | | Πρακτικό Επιτροπής Στέγασης | Καταβαλλόμενο μίσθωμα | Διαταγή | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Στην οποία υπηρετεί | Από την οποία μισθοδοτείται | Στέγασης | Αποστέγασης | Διαμερίσματος | Προστατευομένων μελών | | | Στέγασης | Αποστέγασης |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟΝ
ΣΚ 300-6 (ΣΟΑ)

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

| | | ΠΡΟΣΤΙΘΕΝΤΑΙ (+) | | | | | | | | | Αφαιρούνται (-20) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| α/α | ΒΑΘΜΟΣ | Βαθμολογία λόγω βαθμού | Βαθμολογία παγίων δικαιωμάτων στεγάσεως | Βαθμολογία συζύγου | Βαθμολογία κάθε τέκνου | | | Βαθμολογία ανύπαντρης αδελφής | Βαθμολογία κάθε μέλους γονέων | Βαθμολογία για κάθε μήνα προτ. υποβ. αιτήσεως | Για κάθε μήνα στεγάσεως κατά το παρελθόν (7) |
| α | β | γ | δ | ε | στ | | | ζ | η | θ | ι |
| 1 | Ανώτατοι άρθ. 11 παρ. 6 | | Κατ' απόλυτη προτεραιότητα σε κάθε περίπτωση εκτός της περιπτώσεως άρθρου 12 παρ. 1 κατά την οποία διαθέτει κατοικία στη Φρουρά. | | | | | | | | |
| 2 | Σχες πολύτεκνοι | | » | | | » | | » | | | |
| | | | 500 | 30 | 1ο τέκνο 50 | 2ο τέκνο 100 | 3ο τέκνο 300 | 5 | 10 | 20 | 20 |
| 3 | Ανχες | 230 | » | » | » | » | » | » | » | » | » |
| 4 | Τχες | 180 | » | » | » | » | » | » | » | » | » |
| 5 | Λγοί | 130 | » | » | » | » | » | » | » | » | » |
| 6 | Υπλγοί | 80 | » | » | » | » | » | » | » | » | » |
| 7 | Ανθλγοί | 80 | » | » | » | » | » | » | » | » | » |
| 8 | Ανθστές | 80 | » | » | » | » | » | » | » | » | » |

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ «Β»

1. Τα παραπάνω στοιχεία εξάγονται με βάση δήλωσης του ενδιαφερομένου και την καρτέλλα στέγασης στα ΣΟΑ (4 ΕΓ/2/80).

2. Η σειρά προτεραιότητας καθορίζεται την 1η κάθε μήνα από την Επιτροπή Στέγασης και καταρτίζεται Πίνακας σειράς προτεραιότητας ο οποίος θεωρείται από τον έχοντα δικαίωμα έκδοσης διαταγών στέγασης - αποστέγασης Διοικητή Σχηματισμού ή Συγκροτήματος και ισχύει για όλο το μήνα.

3. Στην περίπτωση εκκένωσης διαμερισμάτων και ικανοποίησης όλων των αιτήσεων του πίνακα που καταρτίσθηκε για το μήνα, συγκαλείται και πάλι η Επιτροπή Στέγασης για τη σύνταξη συμπληρωματικού Πίνακα προτεραιότητας με βάση τις νέες αιτήσεις, ο οποίος θα ισχύει για τον υπόψη μήνα.

4. Μεταξύ δύο Αξιωματικών της ίδιας βαθμολογίας θα επιλέγεται ο αρχαιότερος.

5. Κάθε Αξιωματικός οποιουδήποτε βαθμού και θέσης εφόσον διαθέτει κατοικία στην φρουρά δεν δικαιούται στέγασης.

6. Η στήλη ι) ισχύει και για τους Αξιωματικούς που στεγάσθηκαν στο εξωτερικό.

7. Στη στήλη (ι) προστίθενται συνολικά οι μήνες στέγασης κατά το παρελθόν όσες φορές και αν στεγάσθηκε ο Αξιωματικός.

8. Την 1η Σεπτεμβρίου, κάθε χρόνου λαμβάνονται υπόψη και οι αναφορές των Αξκών του άρθρου 14 παρ. 3, χωρίς να προστίθενται μόρια της στήλης (Β).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟΝ
ΣΚ 300-6 (ΣΟΑ/

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/1
Αθήνα Μάϊος 89

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ

| ΒΑΘΜΟΣ «Αποδοχές βαθμού (α)» | ΤΥΠΟΥ «Α» Μετά Κεντρικής Θερμάνσεως | | | | ΤΥΠΟΥ «Β» Άνευ Κεντρικής Θερμάνσεως | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Αριθμός Δωματίων | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ανθστής-Αθλγός | 2.600 | 3.150 | 3.900 | 4.700 | 2.000 | 2.350 | 3.000 | 3.650 |
| Υπλγός | 2.950 | 3.550 | 4.400 | 5.300 | 2.250 | 2.700 | 3.400 | 4.100 |
| Λγός | 3.150 | 3.800 | 4.700 | 5.650 | 2.400 | 2.850 | 3.650 | 4.400 |
| Τχης | 3.350 | 4.050 | 5.000 | 6.050 | 2.550 | 3.050 | 3.900 | 4.700 |
| Ανχης | 3.550 | 4.250 | 5.300 | 6.400 | 2.700 | 3.250 | 4.100 | 4.950 |
| Σχης | 3.950 | 4.750 | 5.900 | 7.100 | 3.000 | 3.600 | 4.550 | 5.500 |
| Ταξχος | 4.150 | 5.000 | 6.200 | 7.450 | 3.150 | 3.750 | 4.800 | 5.750 |
| Υπτγος | 4.300 | 5.150 | 6.400 | 7.700 | 3.250 | 3.900 | 4.950 | 5.950 |
| Αντγος | 4.450 | 5.350 | 6.650 | 8.000 | 3.400 | 4.050 | 5.150 | 6.200 |

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ Εξουσιοδοτείται το ΓΕΣ όπως κάθε χρόνο κοινοποιεί με διαταγή του τον πίνακα της αξίας χρήσης των μισθωμάτων ενοικούντων Στρατιωτικών στα ΣΟΑ, καθώς και τη σχετική διαδικασία είσπραξης.

Διευθυντής
Ταξχος Ιωανν. Κυροχρίστος

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833


Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**


## ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

- Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

## Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 20. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 30, από 17 έως 24 δρχ. 40

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

| Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531 | | | Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512 | |
|---|---|---|---|---|
| Η ετήσια συνδρομή είναι: | | | Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ) | |
| α) Για το Τεύχος Α' | Δρχ. | 7.000 | Δρχ. | 350 |
| β) » » » Β' | » | 10.000 | » | 500 |
| γ) » » » Γ' | » | 4.000 | » | 200 |
| δ) » » » Δ' | » | 10.000 | » | 500 |
| ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων | » | 8.000 | » | 400 |
| στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ. | » | 4.000 | » | 200 |
| ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ | » | 2.000 | » | 100 |
| η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ. | » | 5.000 | » | 250 |
| θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου | » | 1.000 | » | 50 |
| ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε. | » | 20.000 | » | 1.000 |
| ια) Για όλα τα Τεύχη | » | 45.000 | » | 2.250 |

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320